



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
KECAMATAN KALIPARE

Website : www.kalipare.malangkab.go.id e-mail : kalipare@malangkab.go.id

Jalan Raya Kalipare Nomor 902 Telp(0341) 311 234

KALIPARE KODE POS 65166

NOTULEN

Hari / Tanggal : Rabu, 02- 01- 2019
Waktu : 09.30 Wib
Tempat : Kantor Kecamatan Kalipare
Acara : Rapat Koordinasi
Pimpinan rapat : Camat Kalipare
Pencatat : Anik Ariati
Peserta Rapat : Staf Kecamatan dan Sekdes
Kegiatan rapat :
Kata Pembukaan :

Pimpinan Rapat
Bpk. Moch. Arifin

: Terimakasih bisa berkumpul mengawali Tahun 2019 bersama-sama melaksanakan tugas kita bisa saling memafkan selama Tahun 2018.

Mari Kita awali dengan pelayanan menyongsong tahun 2019 bentuk Apel di akhir Tahun 2018 malam kita ada tugas.

Alhamdulillah kita bisa melaksanakan rapat staf hari ini, kita mulai

Apel dan pinger print nanti 4 x (Pagi,siang habis istirahat dan sore jam 4)

Jam kerja 08.00 WIB s/d 16.00 TPP dulu 25% nanti 2019 50% mohon semuanya saling menjaga.

Kurun waktu sampai bulan februari di saat kalau tidak ada (P.Camat)

WA semua harus di buka semua harus aktif dan kedua surat masuk segera di tindak lanjuti oleh kasi-kasi dan staf

Mohon dukungan kalau p.sek jadi Plt dari kasi-kasi dan staf
Terkait dengan tugas wakil Bupati Kantor Kecamatan yang bentuknya kurang amplit akan di berikan dana untuk di bangun program pertanian dan peternakan perikanan, aka nada subsidi oleh pemerintah

Masalah Sakip PenekananPenekanan Masalah

1.Masalah Kinerja untuk awal 2019

2.Kerjasama dengan sekcam dan Staf semua itu sudah ditunjukkan dengan baik selama saya menjadi Camat di sini.

Bina Desa Sekarang Bina Ekonomi, Bina Wisata dan Bina Lingkungan Kec. Kalipare bulan MARET minggu ke 3 harus ada pondok pesantren dll.(untuk bulan ini Kecamatan Turen)

Tugas –tugas yang belum selesai mohon segera di selesaikan

Lomba gemana trantib belum ada info

Kasi pelayanan public tidak ada tanggungan

SPJ mohon di kerjakan dan SPPD siap di Desa-Desa

Anggaran Tahun 2019 Rp. 612.000.000

Anggaran Tahun 2018 Rp. 500.000.000

ASN bisa Donwload di Aplikasi Masing-Masing Lewat HP. Dan Komputer

Kasi Pelayanan Publik

BKD akan meloncing “SIAP KERJA ‘ SKP lewat Aplikasi

Setiap apa yang kita kerjakan harus di laporkan (mikir laporan dan pekerjaan kita semua terintregrasi oleh figer print

Pertemuan ini sebagai awal kegiatan ke....” KAB. MALANG SATU DATA”

KEC.adalah Angka sekarang data dari kita kirim ke kominfo ke organisasi bukan dari BPS

Kec. Berseri Juara 4

Monggo semua belajar computer karena semua pakai Aplikasi

Buku Jurnal Harian semua harus di catat / di isi

Netralisasi ASN harus di jaga betul-betul dalam PEMILU 2019

P.Sek Monggo segera di koordinir teman-teman.

Penulis

Anik Ariati



**PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
KECAMATAN KALIPARE**

Website : www.kalipare.malangkab.go.id e-mail : kalipare@malangkab.go.id

Jalan Raya Kalipare Nomor 902 Telp(0341) 311 234
KALIPARE KODE POS 65166

NOTULEN

Hari / Tanggal : Rabu, 23- 01- 2019
Waktu : 09.30 Wib
Tempat : Kantor Kecamatan Kalipare
Acara : Rapat Koordinasi persiapan Gema Desa
Pimpinan rapat : Camat Kalipare
Pencatat : Anik Ariati
Peserta Rapat : Staf Kecamatan dan Sekdes
Kegiatan rapat :
Kata Pembukaan :

Pimpinan Rapat : Yang datang nanti Pimpinan Kegiatan rurin setiap bulan Pembinaan
Desa Bpk. Bupati sebagai PLT sekarang ada giat Gema Desa jatuh
giliran hari Tanggal 6 Feb 2019 putaran ke 3 pertama Turen , pagak
baru kalipare banyak koreksi mengajak Masyarakat supaya ada
peningkatan bisa lebih Maksimal tadi malam ada perubahan tanggal
12-2 – 2019 untuk itu mengajak bersama-sama untuk anggaran bisa di
kelola.

Di persiapkan untuk titik-titik kegiatan dalam rangka Gema Desa
4 korem Korem Mojokerto medium dan lain-lain
Malang juara 1 (dengan bersama kita bisa)

Terima kasih pada Bpk. Kepala Desa ikut berperan kita harus yakin
kita punya gawe kita harus di tunjukan.

KAPOLSEK : Beliau gak terlalu formal yang ikutkan orang banyak kegiatan banyak
bedah Rumah dll, dari Polsek ikut apa yang di kondisikan akan bantu
Semua akan saya kerahkan ayo kita maksimalkan giat ini kita
tunjukan pada pimpinan

Wakil bupati boncengan dengan ibu

Monggo pakai helm kalau nanti pakai sepeda

Bpk. Camat Kalipare : Ada Perubahan untuk melihat masyarakat seberapa jauh yang di
laksanakan oleh tiap OPD contoh bedah Rumah dan lain-lain
Acara Seremoni banyak Audin, Masyarakat dialog Interaktif selesai
berangkat OPD di ikuti oleh....

Rangkaian

1. Seremoni yang hadir cukup banyak Kades + perangkat
+organisasi,UPT dan Stek Holder
2. Tempat musim hujan Kec + KPN atau gedung Pertemuan
3. Jebol Andok di Kalipare Putukrejo Tumpakrejo
4. Penghijauan 300 Pohon

5. Baznas Desa Arjosari Arjowilangun Sapi perah penggemukan Kripik.
6. Desa Sukowilangun UKM, BUMDES, KOPWAN
7. Desa Kaliasri Umbul Bedengan

Penulis

Anik Ariati



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
KECAMATAN KALIPARE

Website : www.kalipare.malangkab.go.id e-mail : kalipare@malangkab.go.id

Jalan Raya Kalipare Nomor 902 Telp(0341) 311 234
KALIPARE KODE POS 65166

Hari / Tanggal : Senin, 28- 01-2019
Waktu : 08.30 Wib
Tempat : Kantor Kecamatan Kalipare
Acara : Rapat Koordinasi Persiapan Gema Desa Putaran ke 2
Pimpinan rapat : Sekcam Kalipare
Pencatat : Anik Ariati
Peserta Rapat : Staf Kecamatan dan Sekdes
Kegiatan rapat :
Kata Pembukaan :

Sekcam Kalipare Untuk Gema Desa Titik-titik yang di Kunjungi arus di perhatikan dan di
Bpk. Darianto kondisikan.
Hari selasa tiap lembaga mengirimkan 2 orang teman2 kec nati keliling
persiapkan pasang umbul-umbul setiap lokasi spanduk jangan lupa.
Untuk Desa Arjosari Persiapkan Posyandu Sumbertimo
Arjowilangun sapi pengemukan sapi perah,kripik
Desa tumpakrejo penghijauan Bedah Rumah RT,RW
Desa Kaliasri Wisata Bedengan
Pengahjaun Desa Sukowilangun ada bantuan Bibit 300 dari LH

Kasi Pemerintahan Mengingat minggu Gema Desa minta partisipasi dari Desa-desa yang tidak
Bpk. Nanang tertempati...

Kasi Ekbang Desa yang di tertempati Gema Desa Kaliasri- Tumpakrejo- Arjowilangun
Bpk. Edi Widodo

Kasi Kesos Bedah Rumah di Mentaraman Desa Arjosari
Bpk. Subandi Desa Tumpakrejo dan Arjowilangun Program dari Bappeda
Desa Arjosari 4 Bedah Rumah dari Cipta Karya
24 Bedah Rumah Masuk di Desa Kalipare
Rombong Bakso 10 se Kecamatan Kalipare
Monggio semua staf hari ini keliling untuk rute atau titik-titik kunjungan
Pertanian Program kelompok tani penyampaian bibit padi gogo.

Penulis

Anik ariati



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
KECAMATAN KALIPARE

Website : www.kalipare.malangkab.go.id e-mail : kalipare@malangkab.go.id

Jalan Raya Kalipare Nomor 902 Telp(0341) 311 234

KALIPARE KODE POS 65166

Hari / Tanggal : Kamis, 31- 01-2019
Waktu : 09.00 Wib
Tempat : Kantor Kecamatan Kalipare
Acara : Rapat Koordinasi Persiapan Gema Desa Putaran ke 3
Pimpinan rapat : Camat Kalipare
Pencatat : Anik Ariati
Peserta Rapat : Staf Kecamatan dan Sekdes
Kegiatan rapat : Rapat Staf
Kata Pembukaan :

Camat Kalipare : 1.Rencana Gema Desa
Bpk. Arifin : 2. Tugas-tugas kita ke titik Kabupaten
3. Perjanjian Kinerja
4. Ada BPK secara rutin
Biasanya ada sempel itu di tentukanoleh sana)
Bisadiambilkan OPD yang mau pensiunsemua semua sudah
terkondisikan
SPJ supaya segera di cukupi atau di kerjakan

GEMA DESA

Dulu kita pernah semua rute kita lewati di Vidio tapi kali ini kita manual aja.

Mari kita bangun bekerjasama untuk melaksanakan giat ini.

1. Konsolidasi awal Pra Sudah (alur)
2. Koordinasi dengan UPT
3. Segera Investarisir dengan giat apa, petunjuknya bagaimana
4. Kaliasri untuk hadir sebagaiman giat terlampir (Surat harus jelas,kursi,tempat makan,Rute yang di lalui prasasti Umbul-umbul RT, RW, BPD Toga Tomas
5. Bedah Rumah semua harus di siapkan
6. Desa Kaliasri bedengan ada terop dan penanaman pohon (tempat cuci tangan & lap
7. Desa Putukrejo Menghadiri dan menyiapkan linmas di jalan yang di lewati Plt Bupati
8. Desa Tumpakrejo Menghadiri dan menyiapkan linmas di jalan / pintu masuk yang di lewati Plt Bupati
9. Desa Arjosari di persiapkan untuk Linmas dan Umbul-umbulnya (CSR PDAM Kalirejo,Arjosari Kampung KB

Posyandu Balita, Lansia, Pengobatan Gratis)

10. Desa Arjosari ada Pengobatan Masal dari Dinkes harus di Kondisikan
 11. Arjowilangun ISHOMA, 300 Orang dengan pembagian 3 tempat.
 12. Sukowilangun Sunarlin tepung Mocaf , Taman Suko penanaman harus di siapkan labanya.
 13. Korwil Pendidikan semua UPT hadir di Kaliasri Ka. (tiap lembaga 2 Orang
 14. Ketua MUI untuk pimpinan Doa agar di undang
 15. Bedah Rumah di Kaliasri semua harus di kondisikan
 16. DPR dan Perhutani di undang
 17. Jebol Andok , Pelayanan perijinan di Kecamatan Kalipare Bantuan mushlola 5.000.000 ke sukowilangun CRS di Mushola Kalirejo dan Arjosari PDAM
 18. Sosialisasi Perijinan dan Sosialisasi di Kec peserta 20 Orang di bebaskan desa Kalipare dan Sumberpetung
 19. LH Bibit 300 ke Desa Sukowilangun Disnaker akan membawa INEZ Kosmetik Pelatihan Rias Kecantikan
 20. Dinas Koperasi Pelatihan di Arjowilangun
 21. Bu. Narlin di kunjungi trus di Taman Suko
 22. Pinjaman Lunak di pengusaha Onding Cell dan Konveksi
 23. Tolong di perhatikan Jam Undangan Tangki untuk tempat wudhu
 24. Kaliasri Untuk Snack dan konsumsinya
1. Mempersiapkan Perjakin 2018
 2. Mempersiapkan Perjakin 2019 ganti Klatur JFU
 3. SKP 2018
 4. Masalah Permintaan SPIP (Kegiatan di masing-masing ASN)
 5. Kegiatan Camat Format sudah di bagikan ke Kasi-kasi
 6. Masalah Keuangan permintaan BPK
 7. Info Balitbang Survey atau Evaluasi (Mencari data untuk Operasional) di Kecamatan untuk Anggaran Rp. 612.000 cukup apa tidak
 8. Untuk pelayanan terpadu tidak ada masalah

Kasi Pelayanan Publik

Penulis

Anik ariati



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
KECAMATAN KALIPARE

Website : www.kalipare.malangkab.go.id e-mail : kalipare@malangkab.go.id

Jalan Raya Kalipare Nomor 902 Telp(0341) 311 234

KALIPARE KODE POS 65166

Hari / Tanggal : Senin, 04- 02-2019
Waktu : 09.00 Wib
Tempat : Kantor Kecamatan Kalipare
Acara : Rapat Koordinasi Sekdes
Pimpinan rapat : Camat Kalipare
Pencatat : Budi Pirnadi
Peserta Rapat : Sekdes se Kec. Kalipare
Kegiatan rapat : Rakor
Kata Pembukaan :

Kasi Pemerintahan Desa Kalirejo dapat melaporkan Tanah Kas Desa beserta Aset Desa beserta Aset Desa sebagai mana Form terlampir.

Sekdes agar bisa mendorong BPD agar segera menyelenggarakan Pemilihan BPD

BPD lama agar segera mencukupi nama Calon PJ untuk Persiapan Pil Kades

Untuk Desa Sumberpetung

- Apabila mengikuti Pil Kades Th. 2019 harap membantu Penyataan bersedia mengikuti Pilihan Kades serentak Tahun 2019
- Membuat Surat Pernyataan Pengunduran diri Kepala Desa
- Mengajukan Calon PJ

Pelaksanaan Pilkades DPMD telah menyiapkan waktu Bulan Juni atau Julia tau Agustus atau awal September APDesa & DPRD pilih yang mana Biaya Pilkades di tanggung APBD termasuk Biaya Keamanan (Polri)
Pembentukan BPD usulan masuk paling akhir 11 Pebruari 2019

Penulis

Budi Pirnadi



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
KECAMATAN KALIPARE

Website : www.kalipare.malangkab.go.id e-mail : kalipare@malangkab.go.id

Jalan Raya Kalipare Nomor 902 Telp(0341) 311 234

KALIPARE KODE POS 65166

NOTULEN

Hari / Tanggal : Kamis, 14- 02-2019
Waktu : 09.00 Wib
Tempat : Kantor Kecamatan Kalipare
Acara : Rapat Staf Persiapan Gema Desa tahap 4
Pimpinan rapat : Sekcam
Pencatat : Anik Ariati
Peserta Rapat : Staf kecamatan
Kegiatan rapat : Rapat Staf
Kata Pembukaan :

Sekcam Kalipare

Terkait dengan Gema Desa Tanggal 19 -2-2019

1. Start Desa Kaliasri Pos I Acara Seremonial
Wakil Bupati Jam 07.00 WIB OPD 07.30Wib Sarapan
Bedengan P.Edi, P.Sek Tumpakrejo Penghijauan P. Nanang
2. Arjosari Posyandu Lansia, Balitra dan Bedah Rumah Pengobatan gratis
3. Arjowilangun Arif
Kripik singkong Penggemukan Sapi
4. Sukowilangun
Masjid- P. padi (Balai Desa) Sunarlin Mocaf – Taman Suko
Dinas Perizinan tidak tidak Sosialisasi tapi Mobil keliling 30
Orang (peserta)
5. Ambulan dan Tenaga medis minta tolong ke Ka. Puskesmas
6. Jebol Anduk di Kecamatan.

Penulis

Anik Ariati



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
KECAMATAN KALIPARE

Website : www.kalipare.malangkab.go.id e-mail : kalipare@malangkab.go.id

Jalan Raya Kalipare Nomor 902 Telp(0341) 311 234

KALIPARE KODE POS 65166

NOTULEN

Hari / Tanggal : Jumat, 25- 03-2019
Waktu : 09.00 Wib
Tempat : Kantor Kecamatan Kalipare
Acara : Rapat Koordinasi
Pimpinan rapat : Kasi Pemerintahan
Pencatat : Anik Ariati
Peserta Rapat : Sekdes se Kec. Kalipare
Kegiatan rapat : Rapat Koordinasi
Kata Pembukaan :

Kasi Pemerintahan Dalam rangka tertib Administrasi dan menyiapkan persiapan pecairan Dana DD/ ADD semua Desa agar segera menyelesaikan APBdes, SPJ DD & ADD Tahun 2018

Selanjutnya di persilahkan pendampingan untuk memberiarahan mana-mana yang kurang jelas

Pendampingan Desa (Moch Junaedi)

Percepatan APBdes 2019

Koordinasi terkait dengan RAB Infrastruktur dan pemberdayaan

Terjadwalnya Moniv kegiatan Dana Desa ke Desa- Desa.

Penulis

Anik Ariati



KECAMATAN KALIPARE

Website : www.kalipare.malangkab.go.id e-mail : kalipare@malangkab.go.id

Jalan Raya Kalipare Nomor 902 Telpon(0341) 311 234

KALIPARE KODE POS 65166

NOTULEN

Hari / Tanggal	: Senin, 01-04-2019
Waktu	: 08.30 Wib
Tempat	: Kantor Kecamatan Kalipare
Acara	: Rapat Koordinasi
Pimpinan rapat	: Sekcam
Pencatat	: Anik Ariati
Peserta Rapat	: Staf Kecamatan
Kegiatan rapat	: Rapat Koordinasi
Kata Pembukaan	:
Bpk. Darianto	Jadwal Piket 3 lembar (di ruang pelayanan, papan pengumuman, Ruang Piket) karena banyak tamu Ruang Pelayanan nanti di bongkar sampai ke belakang dapur Pj kades merapat ke Kec. baru ke desa-desa Panwas dan PPK minta ke Desa-desa linmas tiap desa 2 orang konsumsi malam dan kopi.
Kasi Pemerintahan	Usul calon PJ tolong dikumpulkan nanti akan dibekali sebelum ke desa desa
Bpk. Nanang	(Sesuai SK) Kasi Ekbang membuat surat ke desa
Kasi Tantibum	Pengelolaan ADD & DD kita kerjakan apa adanya mudah mudahan ada perubahan.
Bpk. Budi	Usulkan harus ada yang piket
Sekcam	Mencari gantinya Mas Deni untuk bersih – bersih (Tenaga Kebersihan)
Kasi Kesos	Untuk desa ada operator khusus masalah kemiskinan dan tiap desa harus bentuk pengurus karang werda. Untuk Desa (Operator tidak boleh Doble)

Penulis

Anik Ariati



KECAMATAN KALIPARE

Website : www.kalipare.malangkab.go.id e-mail : kalipare@malangkab.go.id

Jalan Raya Kalipare Nomor 902 Telp(0341) 311 234

KALIPARE KODE POS 65166

NOTULEN

Hari / Tanggal : Kamis, 12-07-2019
Waktu : 08.30 Wib
Tempat : Kantor Kecamatan Kalipare
Acara : Rapat Koordinasi Persiapan HUT RI
Pimpinan rapat : Camat Kalipare
Pencatat : Anik Ariati
Peserta Rapat : Staf Kecamatan, Dinas Instansi, Ka Desa / Sekdes
Kegiatan rapat : Rapat Koordinasi
Kata Pembukaan :

Ka. KUA : Usulan Paskibraka harus benar-benar di persiapkan supaya kegiatan itu berjalan dengan lancar dan sukses.
Kegiatan Lomba MTQ yang menghendel PPAI
Untuk Lomba LPTQ Bpk. Asmoriyanto

Trantibum : Kepanitiaan
Ketua Amrul Fauzi PLKB
Wakil ketua ka. UPT Korwil Masbir
Bendahara Anik
Sekretaris Sri'iin
Pelatih Polsek } Pelatih
Koramil }
UPT Korwil Dana di perkirakan 4.000.000
Golongan I ,II Rp. 100.000
Golongan III Rp. 150.000
Golongan IV Rp. 200.000
Kalau Pramuka tolong di ingatkan kalau BAB dan kencing di kondisikan dan setelah kegiatan di bersihkan bersama-sama dan perlu di siram pinjam mobil tangki dari PDAM
Untuk Paskibraka peserta 75 siswa.



KECAMATAN KALIPARE

Website : www.kalipare.malangkab.go.id e-mail : kalipare@malangkab.go.id

Jalan Raya Kalipare Nomor 902 Telpon(0341) 311 234

KALIPARE KODE POS 65166

NOTULEN

Hari / Tanggal : Senin, 21-07-2019
Waktu : 08.30 Wib
Tempat : Kantor Kecamatan Kalipare
Acara : Rapat Staf
Pimpinan rapat : Camat Kalipare
Pencatat : Anik Ariati
Peserta Rapat : Staf Kecamatan
Kegiatan rapat : Rapat Staf
Kata Pembukaan :

Camat kalipare Perkenalan Sudah Sekcam 7 Tahun
Ibu Nepo Maris Asli Medan 16 -11-1963
Anak 3 Suami kerja di Telkom asli Probolinggo
Alamat Sawojajar belakang Gian A2 HP. 0855233030346
Siapapun atasannya atau pimpinannya teguran merupakan pembelajaran bagi saya.
Bersih-bersih sekcam kondisikan minum sudah ada di meja setiap pagi.
Untuk sekcam harus baca tu[poksinya eselon III b semua harus koordinasi dengan Camat
Kasi Tugas teknik sesuai dengan tupoksinya segala kegiatan di laporkan sama P. Jatmiko (Revapor)
Dan semua Staf harus tau kegiatan yang ada di kecamatan.
Kita tingkatkan “ Semboyan Kami Tersenyun Aku bangga “
Untuk SK sekdes tolong di kasihkan ke Kasi Pemerintahan.

Penulis

Anik Ariati



KECAMATAN KALIPARE

Website : www.kalipare.malangkab.go.id e-mail : kalipare@malangkab.go.id

Jalan Raya Kalipare Nomor 902 Telpon(0341) 311 234

KALIPARE KODE POS 65166

NOTULEN

Hari / Tanggal : Selasa, 13-8-2019
Waktu : 08.30 Wib
Tempat : Kantor Kecamatan Kalipare
Acara : Rapat Staf
Pimpinan rapat : Camat Kalipare
Pencatat : Denta
Peserta Rapat : Staf Kecamatan
Kegiatan rapat : Rapat Staf
Kata Pembukaan :

Camat Kalipare : Masalah pajak Segera di Kondisikan sebelum 31 Agustus 2019
Ibu Nepo Maris : Kerja jangan menunggu kita arus pro aktif jangan menunggu adanya tagihan harus mempersiapkan sebelum jatuh tempo waktu pelaporan H-5 camat harus dapat laporan
Setiap kegiatan yang mengundang camat sekcama harus tau
Senin S/d Kamis semua Staf Kec. Apel Pagi
Mulai tahun 2020 semua ASN gaji naik PNS maupun Honorer
Apel tiap senin Daftar Hadirdi kirim ke BKD setiap bulan
Absen Perangkat Desa di TTD kades+Kasi Pemerintah
Absen Finger Jam 8,10,13,16
Sekcam jam 7 sudah di tempat
Yang terpenting dalam upacara
Pegibaran bendera dan Penurunan Bendera
Pembawa Acara
Sound system
Setelah + sebelum Upacara siapkan makan untuk Kapolsek dan Dan Ramil.Veteran 1 Orang Kasih Sembako
Tasyakuran tgl 15 Agustus 2019
Setiap kasi punya Program ke Desa...



KECAMATAN KALIPARE

Website : www.kalipare.malangkab.go.id e-mail : kalipare@malangkab.go.id

Jalan Raya Kalipare Nomor 902 Telp(0341) 311 234

KALIPARE KODE POS 65166

NOTULEN

Hari / Tanggal : Jumat, 01-11-2019
Waktu : 13.00 Wib
Tempat : Pendopo Kecamatan Kalipare
Acara : Rapat Koordinasi E-Warung
Pimpinan rapat : Camat Kalipare
Pencatat : P. Pairin
Peserta Rapat : Pengurus E-Warung Se Kecamatan Kalipare
Kegiatan rapat : Koordinasi dan Evaluasi penyaluran bantuan pangan non tunai (BPNT)
: pada bagian Oktober 2019
Kata Pembukaan : -

- Rapat di pimpin oleh Camat Kalipare, kasi kesos dan TKSK dihadiri olrh pengurus E-Warung Se Kecamatan Kalipare
- Mengevaluasi hasil dari penyaluran bantuan BPNT BAGIAN Bulan Oktober 2019
- Jumlah Kel penerima manfaat (KPM)
- Jumlah yang hadir dalam pengambilan BPNT
- Jumlah kartu yang error
- Untuk masing-masing E-Warung mengumpulkan foto kopi absen penyaluran pada bagian Bulan Oktober 2019
- Terkait dengan kualitas beras dari bulog tidak enak dan kurang bisa diterima oleh keluarga manfaat (KPM)
- Kualitas kaku dan keras
- Harga beras premium a. Rp. 10.000 b. Rp. 9.700
- Dari bulog premium Rp. 9.700
- Untuk pembagian 1 pendistribusi beras dari bulog pada bagian Bulan Nopember 2019 memakai beras premium dengan harga Rp. 10.000 dan yang sudah disepakati beras semua E-Warung Desa Se Kecamatan
- Untuk Bulan Nopember tetap mengajukan 30% dari bulog 70% mengabiskan stok lama
- Total bantuan BPNT satu paket - beras 10 kg – telur 3 biji

Penulis

PAIRIN



KECAMATAN KALIPARE

Website : www.kalipare.malangkab.go.id e-mail : kalipare@malangkab.go.id

Jalan Raya Kalipare Nomor 902 Telp(0341) 311 234

KALIPARE KODE POS 65166

NOTULEN

Hari / Tanggal : Senin, 11-11-2019
Waktu : 10.00 Wib
Tempat : Pendopo Kecamatan Kalipare
Acara : Rapat Koordinasi persiapan jalan sehat di golf
Pimpinan rapat : Camat Kalipare
Pencatat : P. Pairin
Peserta Rapat : Kades / Sekdes, Koramil, Polsek dan Perhutani
Kegiatan rapat : Koordinasi dan Evaluasi Persiapan persiapan gerak jalan
:
Kata Pembukaan :

1. Rapat dipimpin P. Nanang di teruskan B. Camat
-Pembukaan : Rapat kali ini merupakan Rapat tindak lanjut dari Rapat-Rapat sebelumnya yang mana kegiatan ini tertunda karena padatnya acara, Untuk Acara kali ini harus benar – benar terlaksana dengan baik dan lancar yang akan dilaksanakan hari Sabtu Tanggal 16 November 2019 yang akan dihadiri oleh Bpk. Bupati Malang Bpk. Sanusi maka untuk itu perlu persiapan yang baik.
2. Bpk. Kapolsek
(Bpk. Yusuf)
-Bagaimana rencana sosialisasi ini harus berjalan jika ada kendala mari kita pecahkan bersama-sama dan mohon bantuan dari Dinas-dinas /UPTD Yang ada di kec serta Ka Ds. Se Kec. Kalipare.
3. Bpk. Ka Desa
(Sukowilangun)
-Untuk Ka Desa sangat mendukung Acara ini mari kerjasama yang baik untuk mewujudkan suksesnya acara ini. Untuk rencana untuk pengadaan kupon atau dolpres perlu di clearkan. Yang mana harus ada dolpres utamanya, bagaimana acara ini bisa banyak pesertanya harus ada dukungan dari UPTD Pendidikan untuk mengerahkan anak-anak didiknya sebagai peserta jalan santai selain dari Masyarakat Umum. Lebih banyak dolpres lebih baik peserta akan lebih semangat /banyak peminat untuk mengikuti gerak jalan / jalan santai dengan banyak yang hadir diharapkan sosialisasi larangan Pembakaran Hutan akan tersalurkan sosialisasi tersebut jika pesertanya banyak yang hadir.
4. Bpk. Kapolsek
(Bpk. Yusuf)
-Rencana akan hadir Bpk. Bupati Sanusi persiapan harus benar-benar baik agar sukses karena B. Camat belum datang kita yang hadir disini harus benar-benar siap dalam acara ini. Rencana harus jelas dari Perhutani kalau Bpk. Bupati hadir, Polres dan Dandim harus diberi tahu Dinas dan UPTD dan Desa harus hadir jangan sampai kita sebagai Tuan Rumah tidak kelihatan / Tidak hadir.
5. Untuk Ka. Desa menghadirkan / menggerakkan orang tapi tidak tahu kuotanya yang datang.
6. Yang harus ada LMD Kalirejo, Sukowilangun, P. Jai, P. Dani, P. Akin.
7. UPTD Ka Sekolah, UPTD Guru membawa polopendem.
8. Sekolah JS SMP = 100 MTS Bahrul Huda Sukowilangun
SMA JS = 100
SD = 100

9. Desa ditarget 90 bungkus dolpres jadi masing-masing desa 10 bungkus dolpres.
10. Dinas Pendidikan berapa ?
11. UPTD Lain berapa ?
12. Peserta jalan sehat dan panitia pakaian kaos warna putih bawahan gelap.
13. Untuk Desa masing-masing 4 Dus Aqua dan 4 Tempeh Polopendem.

Penulis

Istikomah



KECAMATAN KALIPARE

Website : www.kalipare.malangkab.go.id e-mail : kalipare@malangkab.go.id

Jalan Raya Kalipare Nomor 902 Telpon(0341) 311 234

KALIPARE KODE POS 65166

NOTULEN

Hari / Tanggal : Selasa, 12 November 2019
Waktu : 08.30 Wib
Tempat : Kantor Kecamatan Kalipare
Acara : Rapat Koordinasi / Rapat Staf
Pimpinan rapat : Camat Kalipare
Pencatat : Rose
Peserta Rapat : Staf Kecamatan
Kegiatan rapat : Rapat Koordinasi
Kata Pembukaan :

Camat Kalipare
(NEPO MARIS)

Perlu dibentuk panitia acara ini

- Mulai Keamanan
- Konsumsi
- Untuk Administrasi yang membuat Undangan
- Panitia Acara dipangung / Pembagian Dolpres

* Semua perlu persiapan sejak dini bahkan sudah tertata dekat, semua diharapkan Gerak Cepat.

***Evaluasi untuk kinerja pegawai**

- Jika keluar harus ada surat keluar
- Jika ada rapat harus ada Notulen
- Setiap Proposal harus ada Registernya
- Setiap kegiatan semua harus dilaporkan ke pelayanan publik
- Untuk Asset harus Koordinasi dengan kasubag Keuangan
- Untuk kelebihan / Sisa untuk rehap teras saya sumbangkan ke Yayasan Yatim Piatu
- Untuk SPJ Perlu bantuan teman – teman untuk menyelesaikannya
- Untuk Bu. Anik selalu Kasi Kesos dan P. Rudi Kasubag Umpegyang baru perlu belajar dan pembaharuan baru apa – apa yang belum beres segera di penuhi.

*** Pendapat para staf tentang kepemimpinan B. Camat**

- B. Anik Kasi Kesos Karena saya Kasi Kesos baru saya perlu belajar dan arahan – arahan dari pimpinan dan mohon selalu petunjuknya jika saya masih ada kesalahan mohon petunjuk lebih lanjut

-P. Pairen Untuk pimpinan Ibu sudah baik selama ini selalu memberi arahan – arahan yang baik dan membangun

Untuk proposal bantuan Anak Tuna Netra dari desa sukowilangun itu untuk dari wilayah Kec. Kalipare menurut Orang Tua belum pernah mendapat bantuan yang dapat usulan – usulan dari Sekolah SLB nya dan LSM Penyandang Disabilitas di luar Kec. Kalipare

-P. Arif Pada Dasarnya kebijakan pimpinan adalah hal yang harus dipatuhi tapi ini usulan Jika ada giat di wilayah kecamatan pada Undangan – undangan di

Desa maupun pengajian bagaimana jika Bpk. Sekcam ikut dan didampingi oleh kasi – kasi yang merupakan liding sektornya

-P. Rudi

Apapun yang menjadi perintah pimpinannya tentunya bawahan selalu melaksanakan meskipun dengan waktu dan logat yang agak keras tapi semua itu yang pasti untuk membangun kinerja kita menjadi lebih baik, disiplin, semua kami anggap teguran – teguran yang membangun demi kebaikan kita bersama.

-P. Edi

Untuk besok mengumpulkan pengurus laskar anak ketua dan wakil menurut SKnya. Kita tinggal memberi transport perjalanannya saja, dan membawa SK Laskar anak yang sebenarnya sudah diberikan Bulan September kemarin. Karena ada permintaan lagi kita beri.

-P. Budi

Mohon maaf jika kemarin ada acara keluarga tidak minta ijin dan tidak ada undangan atau pemberitahuan pada pimpinan karena acara mendesak tidak sampai berfikir sejauh itu. Untuk Asset masih ada kekurangan karena memasukkan digit pada perubahan.

Penulis

Rose



KECAMATAN KALIPARE

Website : www.kalipare.malangkab.go.id e-mail : kalipare@malangkab.go.id

Jalan Raya Kalipare Nomor 902 Telpon(0341) 311 234

KALIPARE KODE POS 65166

NOTULEN

- Hari / Tanggal : Senin, 25 November 2019
Waktu : 08.30 Wib
Tempat : Kantor Kecamatan Kalipare
Acara : Rapat Koordinasi terkait Penambahan Jam Kerja
Pimpinan rapat : Camat Kalipare
Pencatat : Rose
Peserta Rapat : Kasi dan Sekdes
Kegiatan rapat : Rapat Koordinasi
Kata Pembukaan : Menindaklanjuti Pelaksanaan Pelayanan Malam yang kurang ada respon bagi Masyarakat.
- Camat Kalipare : Rapat yang membahas masalah penambahan jam pelayanan Kecamatan sudah berjalan 2 bulan tapi respon dari Masyarakat sepertinya masih kurang tolong dari Desa juga melakukan Inovasi yang sama, jika dari desa sendiri tidak melakukan tambahan jam pelayanan masyarakat otomatis tidak Ke Kecamatan untuk melakukan pelayanan malam, tolong semua desa untuk mendukung inovasi Kecamatan yang bertujuan memberikan pelayanan yang terbaik untuk masyarakat.
- Sekdes : Tolong di beri surat untuk masalah tambahan jam kerja
Camat Kalipare : Untuk surat yang sudah dibuatkan kedesa-desa tolong dicek lagi, itu sudah dikirim 2 Bulan yang lalu.
Kita semua adalah Abdi Negara yang memiliki tugas yang mulia yaitu Pelayan masyarakat dari mulai bawah sampai tingkat Kecamatan, Kita semua harus memberikan yang terbaik untuk masyarakat.

Penulis

Rose



KECAMATAN KALIPARE

Website : www.kalipare.malangkab.go.id e-mail : kalipare@malangkab.go.id

Jalan Raya Kalipare Nomor 902 Telpon(0341) 311 234

KALIPARE KODE POS 65166

NOTULEN

- Hari / Tanggal : Senin,25-11-2019
Waktu : 08.30 Wib
Tempat : Kantor Kecamatan Kalipare
Acara : Rapat Sosialisasi dan Koordinasi terkait dengan Pendataan Data Fakir Miskin
Pimpinan rapat : Camat Kalipare
Pencatat : Pairin
Peserta Rapat : Sekdes dan Operator SINK –N G
Kegiatan rapat : Sosialisasi
Kata Pembukaan :
- Kasi Kesos : - Untuk pelaporan data fakir Miskin batas akhir bulan Nopember
-Pengajuan Proposal Jamban di Masing-Masing Desa harus segera melakukan pendataan bagi warga masing-masing Desa se kecamatan Kalipare.
- Pembentukan Susunan Kepengurusan Karang taruna di masing-masing Desa segera di cukupi
- Pembentukan Susunan Kepengurusan Karang Werda di Tingkat Desa segera di cukupi.
- TKSK : Verifikasi fan validasi fakir Miskin di masing-masing Desa agar tetap sasaran
Data fakir miskin ada 4 tahap
Desil I, II,III,IV
- Desil I Dapat bantuan dari PKH, BPNI,KIS,KIP,Subsidi, LPG,LISTRİK
- Desil II di luar PKH
- Desil III BNT di hapus
- Desil IV KIS dan KIP
- Di akhir November 2019 harus sudah masuk SKP kejadian dan BDT harus sudah masuk / di laporan ke Dins Sosil
- Pembentukan Karang Taruna harus di laporkan ke Dinas Sosial untuk mendapatkan bantuan dari Dinsos Dana hibah antara 10 jt s/d 20 jt
- Kasi Kesos : Ada kejadian yang menjadi sesuatu yang di soroti / menonjol yang berhubungan sosial di wilayah Kecamatan Kalipare akhir-akhir ini yaitu Kejadian Gizi Buruk yang ada di Desa Arjosari, ini merupakan PR bagi kita yang juga terkait dengan Kesehatan Masyarakat.
-PIP > Program Indonesia Pintar
-terkait dengan SKTM dari sekolah
- BPJS yang leguler dan bersangkutan tidak mampu membayar dan orang tersebut tidak mampu > dikasih SKTM dari desa dan minta rekom dari Kecamatan dan di laporkan ke Dinas Sosial kemudian dari dinsos dilakukan program iyuran pembayaran dari APBN

Penulis

Pairin



KECAMATAN KALIPARE

Website : www.kalipare.malangkab.go.id e-mail : kalipare@malangkab.go.id

Jalan Raya Kalipare Nomor 902 Telpon(0341) 311 234

KALIPARE KODE POS 65166

NOTULEN

- Hari / Tanggal : Senin,02-12-2019
Waktu : 09.00 Wib
Tempat : Kantor Kecamatan Kalipare
Acara : Rapat Koordinasi Kasi dan Sekretaris Desa
- Pimpinan rapat : Camat Kalipare
Pencatat : Istikomah
Peserta Rapat : Sekdes dan Kasi Kecamatan
Kegiatan rapat : Koordinasi
Kata Pembukaan :
- Camat Kalipare : Rapat tentang Koordinasi tentang pekerjaan menurut SOP dan pekerjaan terkait dengan Sekretaris Desa.
1. SK 4 Staf dari Sekretaris PNS ditarik ke Kecamatan Mulai tanggal 1 November 2019
 2. Menyampaikan bahwa masalah Kemiskinan PKH masih ada tumpang tindih yang meninggal, yang pindah dan yang kaya di verifikasi karena sudah ada aturannya
 3. Desa sekarang di fokuskan menjadi barometer Kalipare secara administrasi segera di rubah dan dilaksanakan dan Pasar kalipare harus betul-betul di benahi dan Administrasi Pasar Desa benar-benar dirubah juga harus di SK kan sesuai aturan.
 4. Diadakan penjarangan perangkat di 9 Desa untuk mengisi kekosongan perangkat yang di utamakan Loyal terhadap Pimpinan dan harus bertanggung jawab dan bisa IT
 5. Sekecil apapun di Desa ada kegiatan harus segera mungik melapor dan di sampaikan kepada Camat.
 6. Tahun 2020 harus masuk kemasuk ke APBdes
- Kasi Trantib : 1.Menyampaikan acara lomba Pos Kampling di Desa Kaliasri yang akan dilaksanakan tanggal 04 Desember 2019 dan sudah berkoordinasi Dengan Kepala Desa yang akan mengundang Koramil Polsek dan Kecamatan terdekat
2. Menyampaikan daftar hadir Piket ada perubahan karena Sekretaris Desa PNS sudah masuk Ke Staf Kecamatan. 1 hari 3 Orang mulai senin Sampai minggu bergilir dimulai jam 08.00 sampai pagi bagi Staf laki-laki. Untuk Pelayanan malam masih tetap samma dimulai jam 06.00 S/d 09.00
- Sekdes Arjowil / Staf Kec : Bahwa adanya sekdes yang ditarik ke Kecamatan karena ada pecairan DD dan ADD tahap 3 PPKD harus segera dirubah secara Administrasi supaya pencairan DD dan ADD tidak ada kesulitan.
- Kasi Ekbang : Menyampaikan segera mungkin Profil Desa segera di laporkan Kekecamatan permintaan Laporan Pembangunan dari Desa ke Kecamatan untuk persiapan Tahun 2020.
- Kasi Pemerintahan : 1. Penarikan Sekdes 4 Orang ke Kecamatan di Desa harus membentuk Sekdes Baru yang sudah dipersiapkan hanya di mutasi seandainya dari kaur umum di mutasi ke Sekretaris Desa.
2. Kepala Desa segera mungkin di undang di Kecamatan tentang kekosongan Sekretaris Desa.
Di tutup dengan Doa...Kemudian di teruskan Rapat Koordinasi Dengan Kepala Desa terkait dengan Kekosongan Sekdes PNS yang sudah

Penulis

Istikomah



KECAMATAN KALIPARE

Website : www.kalipare.malangkab.go.id e-mail : kalipare@malangkab.go.id

Jalan Raya Kalipare Nomor 902 Telp(0341) 311 234

KALIPARE KODE POS 65166

NOTULEN

- Hari / Tanggal : Kamis, 5 Desember 2019
Waktu : 13.00 Wib
Tempat : Panti PKK Kec. Kalipare
Acara : Rapat Koordinasi Evaluasi dan Monitoring E-Warung Penyaluran BPNT Bulan November 2019
Pimpinan rapat : Anik Ariati (Kasi Kesos)
Pencatat : Istikomah
Peserta Rapat : Pengurus E-Warung dan Petugas BNI 46
Kegiatan rapat : Evaluasi dan Monitoring
Kata Pembukaan :
- Kasi Kesos : Perlu adanya kerjasama antara TKSK dan E-Warung untuk mengevaluasi penyaluran Bulan November dan Desember sangat penting sekali dan dari BNI memberi saran untuk nantinya menjadi BNI itu bukan hanya untuk penyaluran BPNT akan tetapi bisa untuk transfer pengambilan uang dan pembayaran Rekening jika hanya digunakan BPNT saja akan di tarik alatnya dan untuk harga telur naik maka hanya dapat 3 biji per orang.
- TKSK : Penyampaian Administrasi mulai sekarang ada perubahan dan setiap penyaluran harus ada Abse dan harus di verifikasi itu ada prosesnya dari Dinas Sosial atau dari BRI harus disamakan sesuai data yang lengkap. BPNT harus masuk data DPT dan Datanya per Kabupaten itu masih jadi 1 dan nanti akan di pisah per Kecamatan dan di teruskan di Desa harus di evaluasi karena Administrasi nanti Kalau tidak sama E-Warung harus bertanggung jawab dan Tahun 2020 akan ada pemeriksaan kita harus sudah siap Data tersebut.
- BNI 46 (DEDI) : Dari BNI 46 memberi petunjuk cara tentang PIN untuk proses Tranfer menarik Uang melayani Listrik dan lain-lainnya dan kedepannya di E-Warung bisa melayani BNI LINK
- Polsek (Mawan) : Mengingatkan dan menyampaikan tentang Evaluasi TKSK harus betul-betul sesuai dengan aturan yang sudah di sampaikan pada kasi kesos dan satgas terkait dengan hasil dari E-Warung tersebut.

Penulis

:

Istikomah

:

:

KECAMATAN KALIPARE



KECAMATAN KALIPARE

Website : www.kalipare.malangkab.go.id e-mail : kalipare@malangkab.go.id

Jalan Raya Kalipare Nomor 902 Telp(0341) 311 234

KALIPARE KODE POS 65166

NOTULEN

- Hari / Tanggal : Senin, 09-12-2019
Waktu : 09.30 Wib
Tempat : Panti PKK Kec. Kalipare
Acara : Rapat koordinasi tentang pelaksanaan Program Usaha Kesehatan Sekolah (UKS)
Pimpinan rapat : Sekcam
Pencatat : Istikomah
Peserta Rapat : Kasi Kesos, Staf Kec.UPT Puskesmas dan Staf
Kegiatan rapat : Rakor Persiapan UKS
Kata Pembukaan :
- Sekcam : Menyampaikan kepada kasi Kesos dan Bpk. Dr. Imam tentang pelaksanaan Kegiatan dengan adanya Program Usaha Kesehatan Sekolah UKS MI di Wilayah Kecamatan Kalipare harus dilaksanakan sesuai dengan program tetep dijalankan
- Dr. Imam Mashuda : Menyampaikan bahwa dengan program ini agar berjalan harus ada koordinasi antara UPTD dinas yang terkait dengan kesehatan dan tidak lupa lagi kerjasamanya dengan Kecamatan. Dengan adanya program ini maka semua ini bisa saling mengisi dan mengingatkan dari pihak masing-masing antara UOPD dan Sekolah MI di Kecamatan Kalipare
- Kesos : Program ini bisa berhasil tidak hanya dari kita tapi harus ada kerjasama antara sekolah dan Dinas kesehatan yang bertugas menjadi Pembimbing dalam pelaksanaan kegiatan sedangkan dari Kecamatan adalah sebagai Fasilitator antara kedua belah pihak.

Penulis

Istikomah

:

:

:



KECAMATAN KALIPARE

Website: www.kalipare.malangkab.go.id e-mail : kalipare@malangkab.go.id

Jalan Raya Kalipare Nomor 902 Telp(0341) 311 234

KALIPARE KODE POS 65166

NOTULEN

- Hari / Tanggal : Senin, 16-12-2019
- Waktu : 08.00 Wib
- Tempat : Ruang Camat
- Acara : Rapat koordinasi terkait penetapan Sekdes Baru
- Pimpinan rapat : Kasi Pemerintahan
- Pencatat : Istikomah
- Peserta Rapat : Kasi dan Sekdes se Kec. Kalipare
- Kegiatan rapat : Rapat Koordinasi
- Kata Pembukaan :
- Kasi Pemerintahan :
a. Menyampaikan tentang Persiapan SPJ ADD dan DD harus segera selesai.
b. SK PPKD untuk sekdes yang baru harus membuat secepatnya
c. Dekdes sebagai coordinator di Desa secara Administrasi harus tau semua dan semua Administrasi masuk ke Kepala Desa harus diketahui dan di tanda tangani oleh Sekdes.
d. Untuk besuk ada Acara ke Kab. Malang kepala Desa/ yang mewakili.
e. Sekretaris Desa di harap hadir setiap hari Senin untuk mengikuti Apel Pagi.
f. Permintaan data lahan Hutan dan Permintaan Peta Desa karena data ini mendesak data bisa di kirim lewat WA ke No. P.Budi.
- Kesos :
a. Beberapa hal masalah permintaan dari Kab. Malang tentang Senzi / Dinsos dan dari PMI dari korban Angin Putting Beliung yang terjadi hari Kamis 12-12 2019di Kecamatan Kalipare terkena dampak kususnyanya yang terparah Desa Arjowilangun dan Sukowilangun
b. Untuk Desa Arjowilangun Bpk. Soiman Duren RT.47 berupa Terpal dan Selimut / Rp. 5.000.000 dan lainnya masih Ada...
c. Permintaan Yang belum terpenuhi Desa Tumpakrejo masalah Pembentukan Karang Werda
d. Untuk Desa Sukowilangun ke tempatan ikut Lomba UKS (LLS) Lokasi lomba SDN 04 Sukowilangun. Mohon bantuan dari Desa juga ikut mempersiapkan.
- :
.
Menyampaikan bahwa dengan program ini agar berjalan harus ada
: koordinasi antara UPTD dinas yang terkait dengan kKesehatan dan tidak lupa lagi kerjasamanya dengan Kecamatan. Dengan adanya program ini maka semua ini bisa saling mengisi dan mengingatkan dari pihak

: masing-masing antara UOPD dan Sekolah MI di Kecamatan Kalipare
Program ini bisa berhasil tidak hanya dari kita tapi harus ada kerjasama
antara sekolah dan Dinas kesehatan yang bertugas menjadi Pembimbing
dalam pelaksanaan kegiatan sedangkan dari Kecamatan adalah sebagai
Fasilitator antara kedua belah pihak.

Penulis

Istikomah



KECAMATAN KALIPARE

NOTULEN

Hari / Tanggal	Senin, 30-12-2019
Waktu	09.00 Wib
Tempat	Kantor Kecamatan
Acara	Rapat koordinasi Kasi dan sekdes terkaitn kegiatn tahun baru
Pimpinan rapat	Camat Kalipare
Pencatat	Supriono
Peserta Rapat	Kasi dan Sekdes se Kec. Kalipare
Kegiatan rapat	Rapat Koordinaisi
Kata	
Pembukaan	
Camat	<ol style="list-style-type: none">Menyampaikan tentang tingkat kehadiran atau jam kerja yang berada di wilayah desa masing-masingPermintaan data harus segera di laksanakan jangan sampai terlambatSpj add /dd tahun 2019 harus segera di selesaikan th. 2020 ada pemeriksaanSetiap hari diadakan apel khusus sekdes harus hadir dan disipkan pembawa acara – UUD 45,pembacaan panca prasetya korpri , komadan upacara, senek dan minur 200 orang.Absensi pegawai ASN untuk tahun 2020 disampaikan ke kasi pemerintahan setiap 3 bulan sekaliRekening kas desa tahun 2020 tidak lewat pemda kabupaten dari aset langsungPerangkat harus memperbaiki bentuk surat yag baikPermintaan data desa2 harus segera di cukupi bila kecamatan mintaRT/Rw rencana tata ruang wilayah

Penulis

supriono



KECAMATAN KALIPARE

NOTULEN

Hari / Tanggal	Senin, 30-12-2019
Waktu	10.00 Wib
Tempat	Ruang Camat
Acara	Rapat koordinasi Kasi stap terkait kegiatn tahun baru
Pimpinan rapat	Camat Kalipare
Pencatat	Istikomah
Peserta Rapat	Kasi dan stap se Kec. Kalipare
Kegiatan rapat	Rapat Koordinaisi
Kata	
Pembukaan	
Camat	<ol style="list-style-type: none">Menyampaikan tentang tingkat awal tahun baru pemerintah kec,dalam arti kegiatan banyak terimakasih lancar dan baik sesuai dengan tugas masing-masing dan lebih meningkatkan lagi dan nanti tingkat kehadiran harus menngkatTPP pemasukan tenaga kerja PNS/ ASN mulai awal tahun 2020Bahwa nanti kinerja ada tingkat penilaian di sesuaikan dengan haris dan kinerja yang di kerjakan tiap hariBahwa pekerjaan atau tugas tambahan yang di berikan oleh pimpinan harus di laksanakan bagi yang tidak mampu bekerja bisa mengajukan pension diniTerkait malam tahun baru mengadakan istigosah awal mahrib dan kasi meninjau ke desa setelah kegiatanSurat2 yang masuk kalau camat tugas keluar maka kasi dan setap tetap bisa mengkondisikanHari ini ada pengukuhan perangkat arjosari

Penulis

ISTIKOMAH



KECAMATAN KALIPARE

NOTULEN



Acara
Pimpinan rapat
Pencatat
Peserta Rapat
Kegiatan rapat

Senin, 30-12-2019
13.00 Wib
Ruang Camat
Rapat Koordinasi Se-Kec. Kalipare
Camat Kalipare
Istikomah
Kasi, Bumbes Bersama, Kades se-Kec.Kalipare
Rapat Koordinasi Persiapan Sosial Gethering dan Persiapan
Acara Tahun Baru.

Kata Pembukaan
Camat

- a. Menyampaikan tentang tingkat awal tahun baru pemerintah kec,dalam arti kegiatan banyak terimakasih lancar dan baik sesuai dengan tugas masing-masing dan lebih meningkatkan lagi dan nanti tingkat kehadiran harus menngkat
- b. TPP pemasukan tenaga kerja PNS/ ASN mulai awal tahun 2020
- c. Bahwa nanti kinerja ada tingkat penilaian di sesuaikan dengan haris dan kinerja yang di kerjakan tiap hari
- d. Bahwa pekerjaan atau tugas tambahan yang di berikan oleh pimpinan harus di laksanakan bagi yang tidak mampu bekerja bisa mengajukan pension dini
- e. Terkait malam tahun baru mengadakan istigosah awal mahrib dan kasi meninjau ke desa setelah kegiatan
- f. Surat2 yang masuk kalau camat tugas keluar maka kasi dan setap tetap bisa mengkondisikan
- g. Hari ini ada pengukuhan perangkat arjosari

Penulis

ISTIKOMAH

KECAMATAN KALIPARE

Wabsite: www.kalipare.malangkab.go.id e-mail : kalipare@malangkab.go.id

NOTULEN

Hari / Tanggal	Senin, 30-12-2019
Waktu	13.00 Wib
Tempat	Ruang Camat
Acara	Rapat Koordinasi Se-Kec. Kalipare
Pimpinan rapat	Camat Kalipare
Pencatat	Istikomah
Peserta Rapat	Kasi Bumbes, Kades se-Kec.Kalipare
Kegiatan rapat	Rapat Koordinasi Persiapan Untuk Kedinasan Tentang Pertemuan Bu Camat dan Kasi Pem, Kepala Desa dan Ketua BUMDES
Kata Pembukaan Camat	

- a. RPJBUMDES dan RKP Desa dan tahun 2020 ada kunjungan Pemeriksa Inspektorat, bisa ke BPK. Rekening Desa untuk Pengawasan lebih tajam lagi tentang kegunaan dana desa dari DD yang ada pengguna anggaran Desa Polisi dan Interan
- b. Kalau ada Program harus ada BPD dan Tokoh masyarakat, Perangkat yang Berbobot harus di ajukan karena yang mengerti dari Perangkat karena untuk di kondisikan sangat rawan
- c. Penyampaian dari Bupati semua harus Transparan dan ada Kenaikan Tunjangan Kepala Desa, BPD, dan Perangkat, dan Intel itu dari Pusat
- d. BUMDES Bupati menyarankan harus dibuat tiap Desa Masyarakat Setempat, PMPN/ Tulang Punggungnya di Desa/ Simpan pinjam Kearahkan Aset 2,9
- e. BUMDES Desa harus Membentuk 3 Bulan Sekali Rapat Tentang BUMDES
- f. Ekonomi rata-rata 50 rb itu sudah bagus kita harus hidupkan BUMDES, Selaku ketua buka toko setiap ada kegiatan harus di kelola Fi Desa PNPM BUMDES/ KEC/ Ke Desa dan Sudah Menyampaikan Bank Jatim
- g. Untuk EK Wisata penanam Sawit sangat beruntung tanah tidak ada permasalahan 200 Hektar akan menanam sawit 20 Hektar/ dan ada Sosialisasi
- h. Tanggal 17 mulai 2020 Apel Bersama Muspika/ Rapat Bersama Kordinasi mulai dari Desa Kalipare kantor desa Jam 1 Jangan tutup, tolong di sosialisasikan pada masyarakat jam 07.00-09.00 WIB

- i. Menteri Aparatur Negara Cahyo Kumolo Kolaborasi mengangkat SDM lagi langsung ke Desa buatlah piket Malam
- j. Tolak Ukur bisa berputaran ekonomi dan jangan menyepelekan hal sekecil apapun di Desa ini, Ujung Tombak di Desa
- k. Register pelayanan ataupun surat menyurat di awal tahun 2020 jangan lupa perubahan register mulai no 01 lagi, Untuk penulisan tahun 2020 jangan disingkat 20 harus lengkap 2020 kalau tidak akan disalah gunakan
- l. Besok Menyambut Tahun diadakan Istigosah bersama yang sebelumnya diadakan apel bersama perangkat koramil, polsek, RAPI, Linmas Koramil, Dan Dinas Instansi
- m. Bantuan 3 desa Tumpeng 6 Desa kotak masing-masing 20 kotak untuk kec. Polo Pendem dan minuman

Penulis

ISTIKOMAH